

KURZANLEITUNG

Dosinet Web

Mirion Medical GmbH



MIRION
MEDICAL

The Science of Better

© 2023 Mirion Technologies. All rights reserved.

INHALT

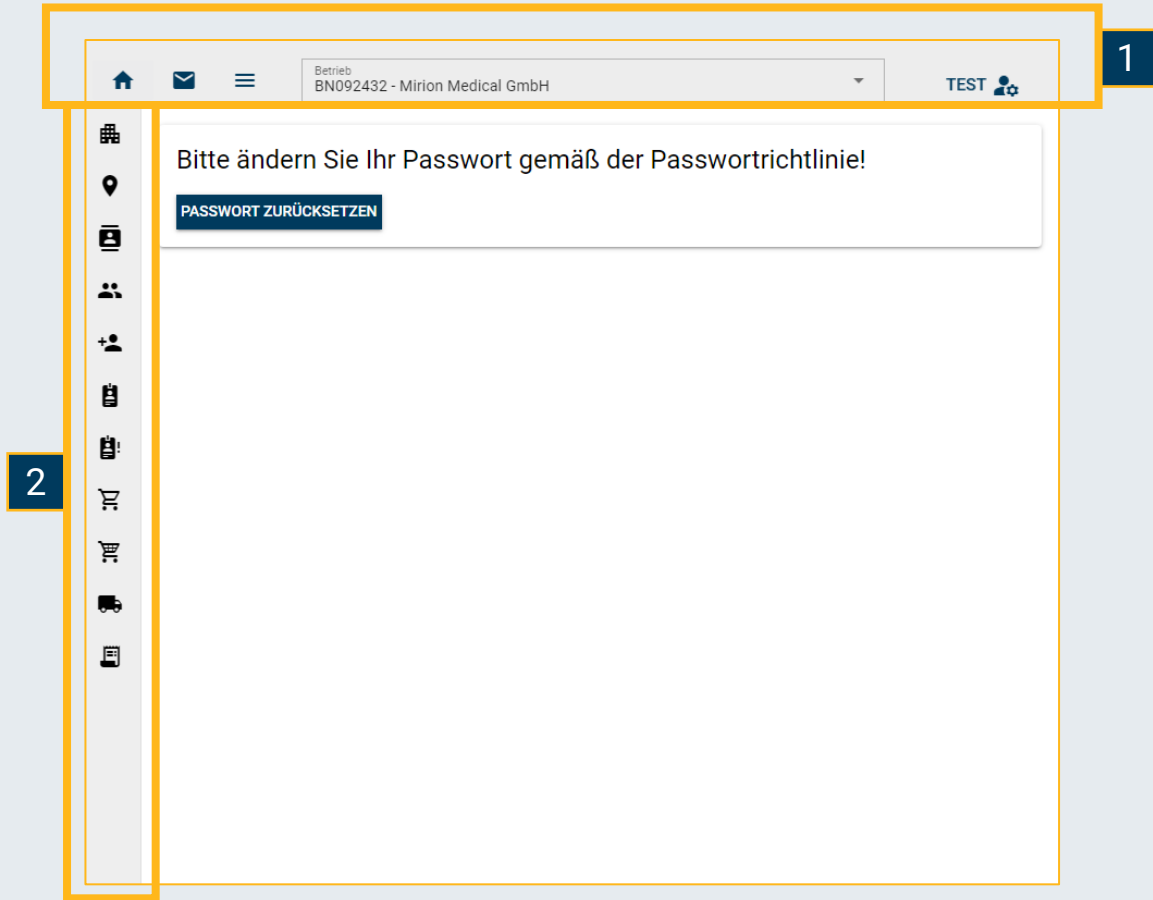
GESAMTÜBERSICHT	3
MENÜLEISTE	4
TOOLBAR	
01 Betrieb	5
a) Betriebsdaten bearbeiten	
02 Anschriften	6
a) Abweichende Liefer-, Rechnungs-, Ergebnisanschrift	
03 Kontaktpersonen Betrieb	7
04 Mitarbeiter	8
b) Überwachung, Personenzuordnung	
c) Ergebnisse ansehen	9
d) Überwachung beenden	
e) Jahresdosis	10
f) Mitarbeiter löschen	

TOOLBAR	
05 Mitarbeiter hinzufügen	11
06 Dosimeter zuordnen	12
b) Personenzuordnung	
c) Anonyme Zuordnung	
d) Zusatzdosimeter (nicht amtlich)	13
e) Dosimeter benutzt/unbenutzt	
f) Dosimeter verloren melden	
07 Verloren gemeldete Dosimeter	14
08 Dosimeter bestellen	15
09 Artikel bestellen	16
10 Lieferungen	17
b) Lieferscheine abrufen	
c) Zuteilungsliste erstellen	
11 Ergebnisberichte	18



Dosinet Web KURZANLEITUNG

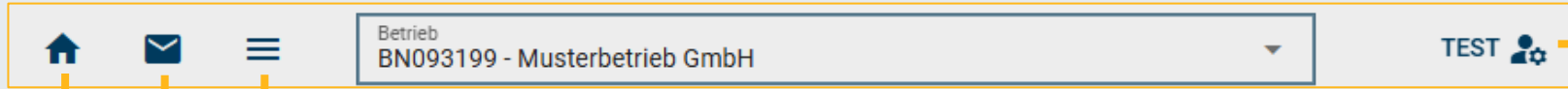
GESAMTÜBERSICHT



- 1 Menüleiste
- 2 Toolbar



MENÜLEISTE



Startseite / Home

Benachrichtigungen der AWST



Nachricht an die AWST

a) Neue Nachricht verfassen



Betreff und Nachricht erfassen, dann „Senden“

b) Status Ihrer Nachrichten einsehen



Navigationsmenü

- a) Alle Mitarbeiter
Übersicht aller Mitarbeiter in allen freigeschalteten Betrieben
- b) Behörden
Behörden-Suche nach Postleitzahl
- c) Kontakt
Kontakt zur AWST
- d) Impressum



Benutzer

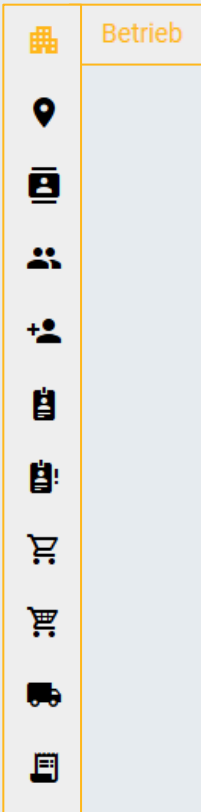
Anpassung von Benutzerdaten, Passwort und Sprache

Datum	Status	Betreff
-------	--------	---------



TOOLBAR

01 Betrieb



Betrieb

a) Betriebsnummern Auswahl:

Betrieb
BN093585 - AWST - Testbetrieb

b) Änderung von Stammdaten und Strahlenschutzbeauftragter möglich



Stammdaten

Betriebsname
Musterbetrieb GmbH

Betriebskategorie
C010 - Herstell.,Verarb.,Dienstlsgsbetr.d.allg.Ind.,Betr.m.Genehm.§25/§26 StrlSchG

Telefon
089 2555 2553

Fax
089 2555 23133

Ust.-Id
c

BA-Nummer
00000000

Land
Germany

Strahlenschutzbeauftragter

Nachname
Musterfrau

Vorname
Sabine

Titel
Dr. med. univ.

Geschlecht
weibl.

Telefon
157625627135

Fax

E-Mail

eRechnungs Empfänger

E-Mail

SPEICHERN



TOOLBAR

02 Adressen

a) Betriebsnummern Auswahl:

Betrieb
BN093585 - AWST - Testbetrieb

b) Angabe von abweichender Liefer-, Rechnungs-, sowie Ergebnisanschrift möglich

Anschriften

SPEICHERN

HAUPTANSCHRIFT LIEFERADRESSE RECHNUNGSADRESSE ERGEBNISADRESSE

Name
Mirion Medical GmbH

Namenszusatz 1

Namenszusatz 2

Zusatz

Adresstyp
Straßen Adresse

Strasse
Landsberger Str.

Hausnummer
318

Postleitzahl
80687

Stadt
München

Land
DE - Deutschland

SPEICHERN

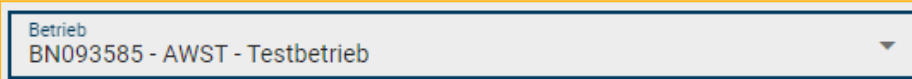


TOOLBAR

03 Kontaktpersonen Betrieb

The screenshot shows the 'Kontaktpersonen' (Contacts) section of the Dosinet web application. On the left, a vertical toolbar contains icons for home, mail, menu, contacts, location, search, add contact, edit contact, delete contact, and a printer icon. A callout box labeled 'Kontaktpersonen' points to the contacts icon. The main interface shows a dropdown menu for 'Betrieb' (Company) with 'BN093199 - Musterbetrieb GmbH' selected. Below this is a table of contacts with columns for 'Titel', 'Nachname', 'Vorname', 'Telefon', 'Fax', 'E-Mail', 'Kontaktkategorie', and 'Strahlenschutzbeauftragter'. A search bar labeled 'Suche' is present. At the bottom of the contact list are two buttons: 'HINZUFÜGEN' (Add) and 'LÖSCHEN' (Delete). Below the screenshot, four callouts identify specific toolbar functions: a) 'Betriebsnummern Auswahl:' points to the company dropdown menu; b) 'Hinzufügen, bearbeiten und löschen von Kontaktpersonen:' points to the 'HINZUFÜGEN' and 'LÖSCHEN' buttons; c) 'Kontaktsuche:' points to the search bar; d) 'Export zu Excel oder PDF:' points to the Excel and PDF export icons.

a) Betriebsnummern Auswahl:



b) Hinzufügen, bearbeiten und löschen von Kontaktpersonen:



c) Kontaktsuche:



d) Export zu Excel oder PDF:



TOOLBAR

04 Mitarbeiter

Mitarbeiter (32) Alle Überwacht Nicht Überwacht

Mitarbeiternr.	Nachname ↓	Vorname	SSR-Nr.	Geburtsdatum	Geburtsort	Nat. 1	Tätigkeitskategorie	Überw.-Kat.	Ext. ID	Abteilung	Vorabzuord.	Löschbar	Ergebnisse anzeigen
MA0965891	Test2	Test		29.07.1969	Essen	DE		B					→
MA1363329	Test	Christian		22.12.1970	München	DE		B			✓		→

a) Betriebsnummern Auswahl:

Betrieb
BN093585 - AWST - Testbetrieb

b) Überwachung und Vorabzuordnung:

- Person auswählen und anklicken
- Beschäftigung: „Überwacht“ aktivieren
- „Vorabzuordnung“ aktivieren
- **Mitarbeitsrahmen überprüfen**

SPEICHERN

Beschäftigung

Überwacht Vorabzuord.

Externe Id (Ihre interne Id)

Abteilung

Überwachungskategorie
B - Überwachungsbereich

Tätigkeitskategorie (DE)

Mitarbeitsrahmen

Überwachungsgrund

Strahlenschutz Röntgen

Reaktor Ja Nein Ja Nein

Offene Stoffe

Stoff 1 Stoff 2

Stoff 3

SPEICHERN



ERGEBNISSE ANZEIGEN




TOOLBAR

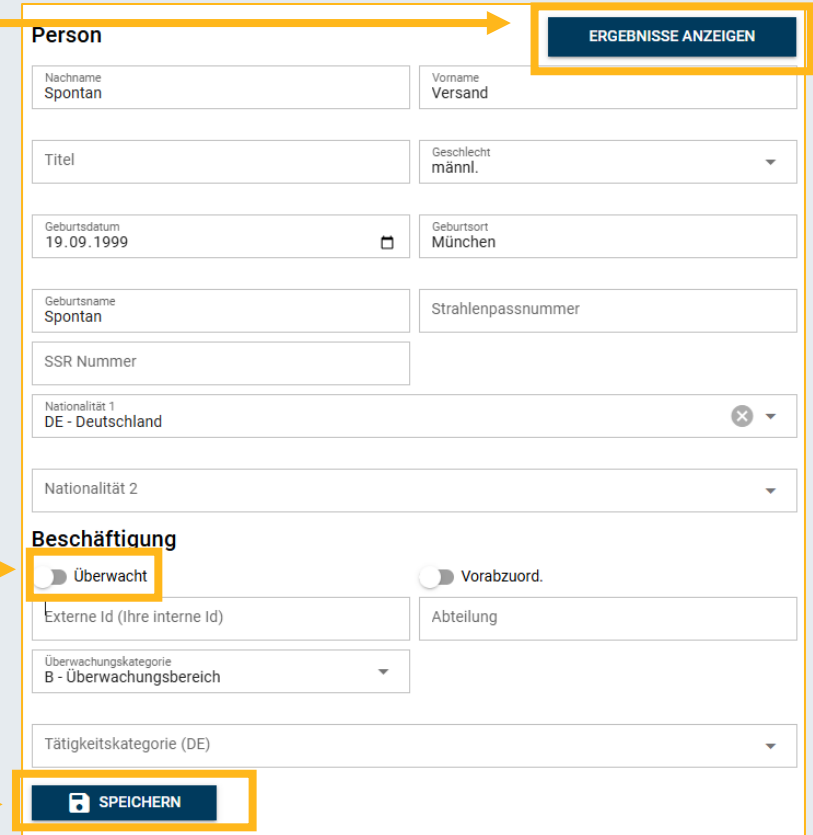
04 Mitarbeiter

c) Ergebnisse ansehen:

- Person auswählen und anklicken
- → 
- Export zu Excel oder PDF: 

d) Überwachung beenden:

- Person auswählen und anklicken
- Beschäftigung: „Überwacht“ deaktivieren
- → 



Person

Nachname Spontan Vorname Versand

Titel Geschlecht männl.

Geburtsdatum 19.09.1999 Geburtsort München

Geburtsname Spontan Strahlenpassnummer

SSR Nummer

Nationalität 1 DE - Deutschland

Nationalität 2

Beschäftigung

Überwacht Vorabzuord.

Externe id (Ihre interne Id) Abteilung

Überwachungskategorie B - Überwachungsbereich

Tätigkeitskategorie (DE)

ERGNISSE ANZEIGEN




SPEICHERN



TOOLBAR

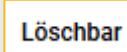


04 Mitarbeiter

e) Jahresdosis

- Mitarbeiter auswählen
- Ergebnisse anzeigen: 
- Jahr auswählen: 
- Als PDF downloaden: 

f) Mitarbeiter löschen

(Mitarbeiter sind nur löschar, wenn für sie noch keine Daten (z.B. ausgewertete Dosimeter) erfasst wurden!)

- Löscharen Mitarbeiter auswählen
-> ersichtlich anhand eines Hakens in der Spalte „Löschar“ 
-  



TOOLBAR

05 Mitarbeiter hinzufügen

a) Betriebsnummern Auswahl:

Betrieb
BN093585 - AWST - Testbetrieb

b) Mitarbeiterdaten eingeben

c) Beschäftigung:

- Überwacht? Ja/Nein
- Vorabzuordnung? Ja/Nein
- Mitarbeitsrahmen eintragen

d) → **HINZUFÜGEN**

e) Der neue Mitarbeiter kann jetzt unter dem Reiter **04 Mitarbeiter** gefunden werden.

Person

Nachname Vorname

Titel Geschlecht

Geburtsdatum Geburtsort

Geburtsname Strahlenpassnummer

SSR Nummer

Nationalität 1

Nationalität 2

Beschäftigung

Überwacht Vorabzuord.

Externe Id (Ihre interne Id) Abteilung

Überwachungskategorie Tätigkeitskategorie

Mitarbeitsrahmen

Überwachungsgrund

Strahlenschutz Röntgen E-Strahlencode

N-Strahlencode X-Strahlencode

Reaktor Offene Stoffe

Ja Nein Ja Nein

Stoff 1 Stoff 2

Stoff 3

HINZUFÜGEN



TOOLBAR

06 Dosimeter zuordnen

a) Betriebsnummern Auswahl:

Betrieb
BN093585 - AWST - Testbetrieb

b) Personenzuordnung

- Dosimeter auswählen
- Personenzuordnung
- Dosimeter-Eigenschaften prüfen und ggf. korrigieren
- Mitarbeiter markieren
- → **DOSIMETER ZUORDNEN**

c) Anonyme Zuordnung

- Dosimeter auswählen
- Anonyme Zuordnung (= kein Träger)
- Parameter prüfen und ggf. korrigieren
- → **DOSIMETER ZUORDNEN**

Verfügbare Dosimeter

ZUORDNEN **BEARBEITEN** **BESTÄTIGEN** **VERLOREN MELDEN**

Art der Zuordnung
 Personenzuordnung Anonyme Zuordnung (kein Träger)

Zusatzdosimeter (nicht amtlich)
 Ja Nein

Tragezeitraum
Von - Bis
01.01.2025 - 31.01.2025

Unbenutzt
 Ja Nein

Befestigungsort
Befestigungsort
TK-KO - Kopf (Brille)

Zugeordneter Mitarbeiter: Anonym **DOSIMETER ZUORDNEN**

Alle Mitarbeiter für Betriebsgruppe anzeigen

Mitarbeiter Überwacht Nicht Überwacht Suche




Mitarbeiter	Mitarbeiternummer	Nachname ↓	Vorname	Betriebsnr.	SSR-Nr.	Geburtsdatum	Abtei
<input type="checkbox"/>	MA0832332	Zett	Dennis	BN093585		05.01.1978	







TOOLBAR

06 Dosimeter zuordnen


d) Zusatzdosimeter

- Dosimeter auswählen
- Bearbeiten 
- Zusatzdosimeter (nicht amtlich!) Ja/Nein
-  

e) Dosimeter unbenutzt / benutzt

- Dosimeter auswählen
- Bearbeiten 
- Unbenutzt: Ja/Nein 
-  

f) Dosimeter verloren melden

- Dosimeter auswählen
- Verloren melden 
- Bestätigen

OSL (8567285)

ZUORDNEN BEARBEITEN BESTÄTIGEN VERLOREN MELDEN

Zusatzdosimeter (nicht amtlich)
Nein

Unbenutzt
Nein

SPEICHERN





TOOLBAR



07 Verloren gemeldete Dosimeter

a) Betriebsnummern Auswahl:

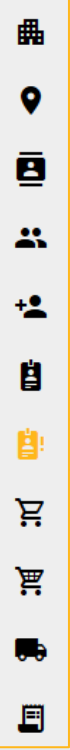
Betrieb
BN093585 - AWST - Testbetrieb

b) Verlorene Dosimeter

- Export in Excel oder PDF:  
- Direkte Suche:

Verlorene Dosimeter (50)    

Dosimeter ↓	Typ	Versanddatum	TZ Start	TZ Ende	Lieferscheinnummer	Datum des Verlustes	Art des Verlustes	Mitarbeitsnr.	Nachname	Vorname
X530898	BETARING	31.05.2022	01.06.2022	30.06.2022	L22-048967	12.09.2022	MAN			
V014204	ALD	30.08.2021	15.09.2021	14.10.2021	L21-077246	04.05.2022	AUTO			
V014203	ALD	30.08.2021	15.09.2021	14.10.2021	L21-077246	04.05.2022	AUTO			
V014202	ALD	30.08.2021	15.09.2021	14.10.2021	L21-077246	04.05.2022	AUTO			



Verlorene Dosimeter




TOOLBAR

08 Dosimeter bestellen

a) Betriebsnummern Auswahl:

Betrieb
BN093585 - AWST - Testbetrieb

b) Bestellung Dosimeter

- Rhythmus und Dosimeter-Art auswählen
- Dosimeterbedarf bearbeiten (bearbeitbare Tragezeiträume sind mit einem Stift  gekennzeichnet)
- Anzahl der Dosimeter eintragen
- „Bedarf ab diesem Zeitraum als Regelbedarf verwenden?“
 - **Ja** = Regelbedarfsänderung
 - **Nein** = Einmalige Bestellung

→  **SPEICHERN**

Im Betrieb **BN093199** werden aktuell **6** Mitarbeiter überwacht

Bestellung bearbeiten

Rhythmus Typ: Monat zum 1.

Dosimeter Art: Fingerring Typ W

TZ Start: 01.01.2025

TZ Ende: 31.01.2025

Anzahl
2

Bedarf ab diesem Zeitraum als Regelbedarf verwenden?

Ja Nein

ABBRECHEN **SPEICHERN**



Bestellung Dosimeter

TOOLBAR

09 Artikel bestellen



a) Betriebsnummern Auswahl:


Betrieb
BN093585 - AWST - Testbetrieb



b) Bestellung Artikel

- Hinzufügen 

Hier aufgegebene Artikelbestellungen werden dem nächsten regulären Dosimeterversand beigelegt. Sollten Sie einen früheren Artikelversand wünschen, teilen Sie uns dies bitte via DosiNet-Benutzernachricht mit

- Löschen und Bearbeiten  

 Artikelpositionen

Artikelbezeichnung ↑	Abkürzung	Anzahl	Zuletzt bearbeitet	
Clip-Kunststoff (weiß)	CLIP-K	1	26.11.2024	 

Records per page: 500 ▾ 1-1 of 1



Bestellung Artikel





TOOLBAR

10 Lieferungen

a) Betriebsnummern Auswahl:

Betrieb
BN093585 - AWST - Testbetrieb

b) Lieferscheine abrufen:






- Lieferscheinnummer auswählen
- Die Dosimeter und Artikel sind nun sichtbar
- Export in Excel oder PDF:  


c) Zuteilungsliste erstellen:

- Lieferscheinnummer auswählen
- Zuteilungsliste als PDF downloaden



Lieferungen

Lieferungen   L24-121243   

Lieferscheinnummer	Versanddatum	Anzahl von Dosimeter	Anzahl von Artikeln	Zuteilungsliste
L24-121243	20.11.2024	1	0	

Records per page: 500 1-1 of 1

TOOLBAR

11 Ergebnisberichte

a) Betriebsnummern Auswahl:

Betrieb
BN093585 - AWST - Testbetrieb

- Jahr und Monat auswählen
- Ergebnisbericht auswählen
- Ergebnisberichtsliste als Excel oder PDF downloaden
- **MIRION Ergebnisbericht** abrufen und als PDF downloaden

Liste der Ergebnisbögen

Suche

Ergebnisbericht	Versanddatum	Korrekturbogen	Anzahl der Ergebnisse	Herunterladen
F23-017585	15.11.2023		0	,00 PDF
F23-019821	27.11.2023		0	,00 PDF
E23-087404	27.11.2023		2	,00 PDF

Records per page: 500 1-3 of 3

- ▼ 2024
 - Dezember
 - ▼ November
 - E24-090370
 - Oktober
 - ▶ September
 - August
 - ▶ Juli
 - ▶ Juni
 - ▶ Mai
 - ▶ April
 - ▶ März
 - Februar
 - Januar
- ▶ 2023
- ▶ 2022
- ▶ 2021
- ▶ 2020
- ▶ 2019



Ergebnisberichte

