

# KURZANLEITUNG

## Dosinet Web

Mirion Medical GmbH



**MIRION**  
MEDICAL

The Science of Better

© 2023 Mirion Technologies. All rights reserved.  
FL50KOM56-2503

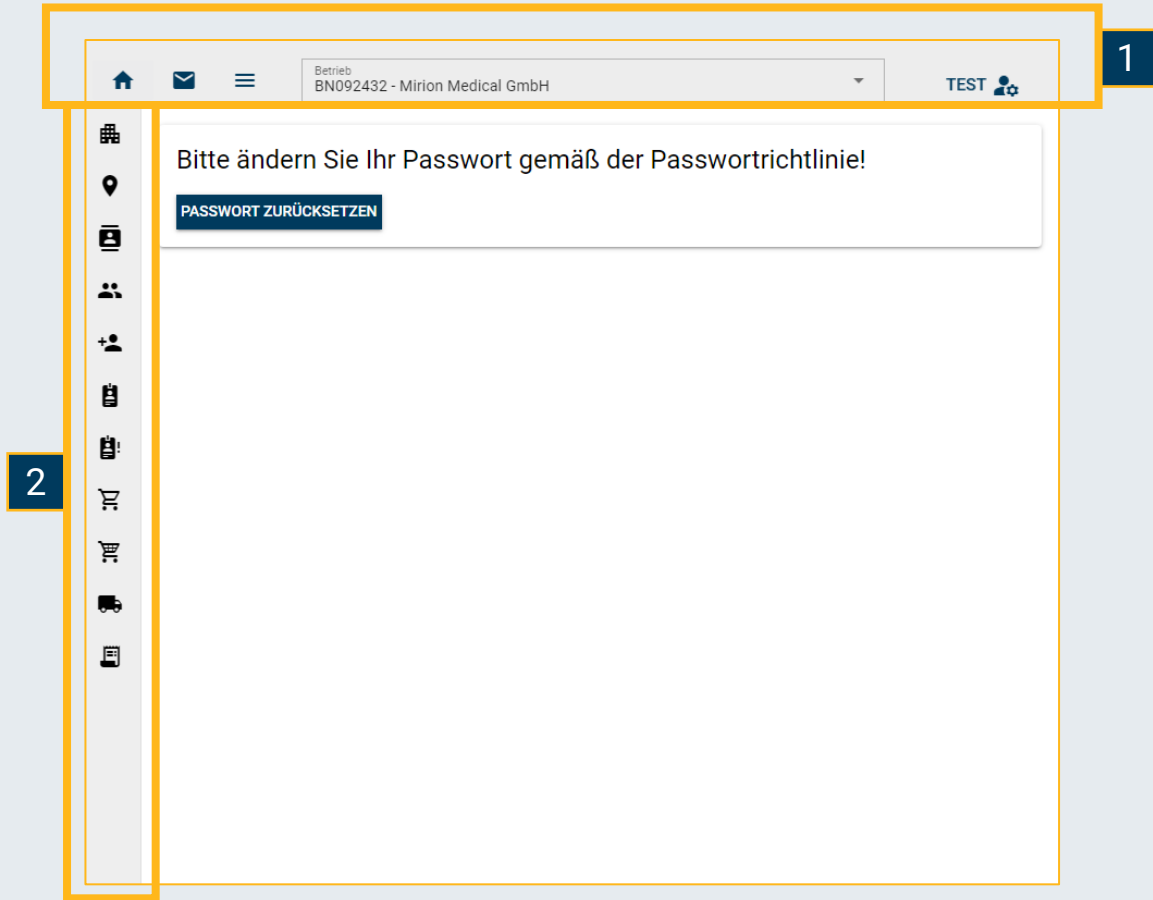
## INHALT

<b>GESAMTÜBERSICHT</b>	3
<b>MENÜLEISTE</b>	4
<b>TOOLBAR</b>	
01 Betrieb	5
a) Betriebsdaten bearbeiten	
02 Anschriften	6
a) Abweichende Liefer-, Rechnungs-, Ergebnisanschrift	
03 Kontaktpersonen Betrieb	7
04 Mitarbeiter	8
b) Überwachung, Vorabzuordnung	
c) Ergebnisse ansehen	9
d) Überwachung beenden	
e) Jahresdosis	10
f) Mitarbeiter löschen	
g) Mitarbeiterdaten bearbeiten	
<b>TOOLBAR</b>	
05 Mitarbeiter hinzufügen	11
06 Dosimeter zuordnen	12
b) Mehrere Personen bearbeiten	
c) Personenzuordnung	
d) Anonyme Zuordnung	13
e) Zusatzdosimeter (nicht amtlich)	
f) Dosimeter benutzt/unbenutzt	
g) Dosimeter verloren melden	14
07 Verloren gemeldete Dosimeter	15
08 Dosimeter bestellen	16
09 Artikel bestellen	17
10 Lieferungen	18
b) Lieferscheine abrufen	
c) Zuteilungsliste erstellen	
11 Ergebnisberichte	19



# Dosinet Web KURZANLEITUNG

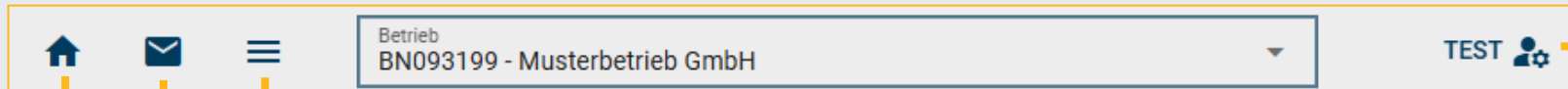
## GESAMTÜBERSICHT



- 1 Menüleiste
- 2 Toolbar



# MENÜLEISTE



## Startseite / Home

Benachrichtigungen der AWST



## Nachricht an die AWST

### a) Neue Nachricht verfassen



Betreff und Nachricht erfassen, dann „Senden“

### b) Status Ihrer Nachrichten einsehen

Datum	Status	Betreff
-------	--------	---------

Unter Status kann der Bearbeitungsstand Ihrer Nachrichten nachvollzogen werden. „Neu“, „Gelesen“, „In Bearbeitung“ oder „Erledigt“.

## Navigationsmenü

- a) Alle Mitarbeiter  
Übersicht aller Mitarbeiter in allen freigeschalteten Betrieben
- b) Behörden  
Behörden-Suche nach Postleitzahl
- c) Kontakt  
Kontakt zur AWST
- d) Impressum

Unter Status kann der Bearbeitungsstand in Ihrem Dosimetrieservices (AWST) nachvollzogen werden: „Neu“, „Gelesen“, „In Bearbeitung“ oder „Erledigt“

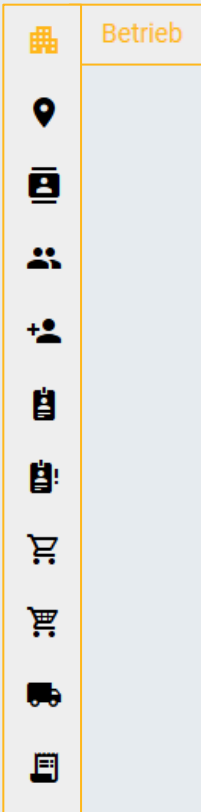
## Benutzer

Anpassung von Benutzerdaten, Passwort und Sprache



# TOOLBAR

## 01 Betrieb



Betrieb

a) Betriebsnummern Auswahl:

Betrieb  
BN093585 - AWST - Testbetrieb

b) Änderung von Stammdaten und Strahlenschutzbeauftragter möglich



**Stammdaten**

Betriebsname  
Musterbetrieb GmbH

Betriebskategorie  
C010 - Herstell.,Verarb.,Dienstlsgsbetr.d.allg.Ind.,Betr.m.Genehm.§25/§26 StrlSchG

Telefon  
089 2555 2553

Fax  
089 2555 23133

Ust.-Id  
c

BA-Nummer  
00000000

Land  
Germany

**Strahlenschutzbeauftragter**

Nachname  
Musterfrau

Vorname  
Sabine

Titel  
Dr. med. univ.

Geschlecht  
weibl.

Telefon  
157625627135

Fax

E-Mail

**eRechnungs Empfänger**

E-Mail

**SPEICHERN**



# TOOLBAR

## 02 Adressen

a) Betriebsnummern Auswahl:

Betrieb  
BN093585 - AWST - Testbetrieb

b) Angabe von abweichender Liefer-, Rechnungs-, sowie Ergebnisanschrift möglich

Anschriften

SPEICHERN

HAUPTANSCHRIFT LIEFERADRESSE RECHNUNGSADRESSE ERGEBNISADRESSE

Name  
Mirion Medical GmbH

Namenszusatz 1

Namenszusatz 2

Zusatz

Adresstyp  
Straßen Adresse

Strasse  
Landsberger Str.

Hausnummer  
318

Postleitzahl  
80687

Stadt  
München

Land  
DE - Deutschland

SPEICHERN

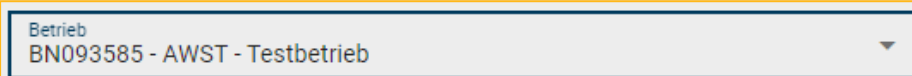


# TOOLBAR

## 03 Kontaktpersonen Betrieb

The screenshot shows the 'Kontaktpersonen' (Contacts) section of the Dosinet web application. On the left, a vertical toolbar contains icons for home, location, contacts, add contact, edit contact, delete contact, search, and export. A callout box labeled 'Kontaktpersonen' points to the contacts icon. The main interface shows a dropdown menu for 'Betrieb' (Company) with 'BN093199 - Musterbetrieb GmbH' selected. Below this is a table of contacts with one entry: 'Musterfrau Sabine' with phone number '157625627135'. At the bottom of the table are 'HINZUFÜGEN' (Add) and 'LÖSCHEN' (Delete) buttons. A search bar with 'Suche' and a magnifying glass icon is also visible. Below the screenshot, four callouts (a, b, c, d) highlight specific toolbar features: a) 'Betriebsnummern Auswahl:' points to the company dropdown menu; b) 'Hinzufügen, bearbeiten und löschen von Kontaktpersonen:' points to the 'HINZUFÜGEN' and 'LÖSCHEN' buttons; c) 'Kontaktsuche:' points to the search bar; d) 'Export zu Excel oder PDF:' points to the Excel and PDF export icons.

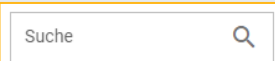
a) Betriebsnummern Auswahl:



b) Hinzufügen, bearbeiten und löschen von Kontaktpersonen:



c) Kontaktsuche:



d) Export zu Excel oder PDF:



# TOOLBAR

## 04 Mitarbeiter

Mitarbeiter (32)  Alle  Überwacht  Nicht Überwacht

Mitarbeiternr.	Nachname ↓	Vorname	SSR-Nr.	Geburtsdatum	Geburtsort	Nat. 1	Tätigkeitskategorie	Überw.-Kat.	Ext. ID	Abteilung	Vorabzuord.	Löschar	Ergebnisse anzeigen
MA0965891	Test2	Test		29.07.1969	Essen	DE		B					→
MA1363329	Test	Christian		22.12.1970	München	DE		B			✓		→

Direktsuche nach Mitarbeitern

a) Betriebsnummern Auswahl:

Betrieb  
BN093585 - AWST - Testbetrieb

b) Überwachung und Vorabzuordnung:

- Person auswählen und anklicken
- Beschäftigung: „Überwacht“ aktivieren
- „Vorabzuordnung“ aktivieren
- **Mitarbeitsrahmen überprüfen**

**SPEICHERN**

**Beschäftigung**

Überwacht  Vorabzuord.

Externe Id (Ihre interne Id)

Abteilung

Überwachungskategorie  
B - Überwachungsbereich

Tätigkeitskategorie (DE)

**Mitarbeitsrahmen**

Überwachungsgrund

Strahlenschutz  Röntgen

Reaktor  Ja  Nein  Ja  Nein

Offene Stoffe

**SPEICHERN**

**ERGEBNISSE ANZEIGEN**





Mitarbeiter




# TOOLBAR

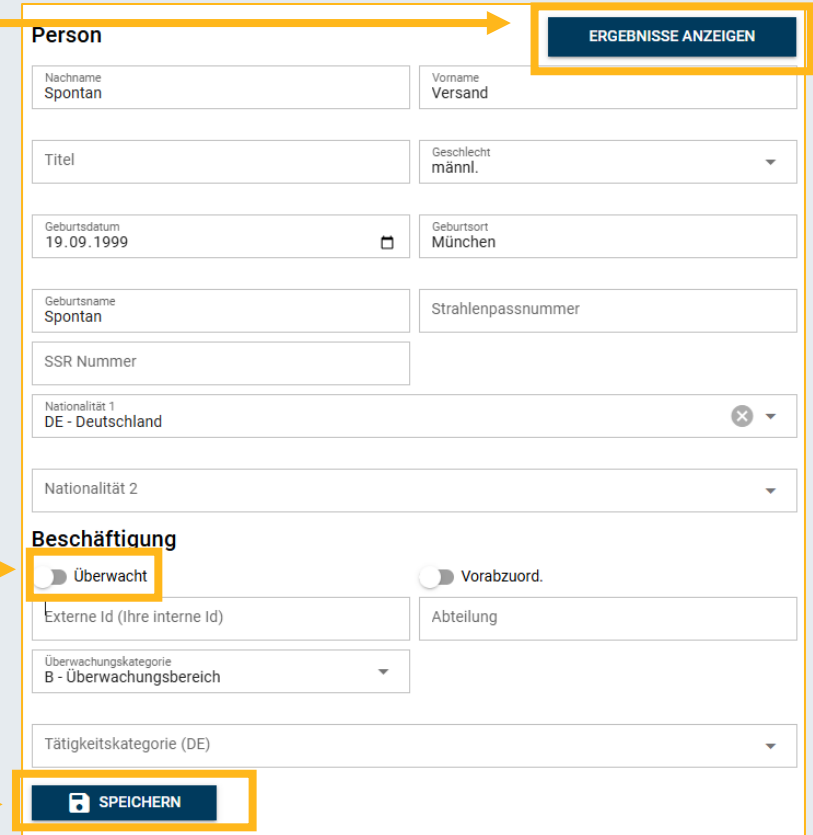
## 04 Mitarbeiter

### c) Ergebnisse ansehen:

- Person auswählen und anklicken
- → 
- Export zu Excel oder PDF: 

### d) Überwachung beenden:

- Person auswählen und anklicken
- Beschäftigung: „Überwacht“ deaktivieren
- → 



**Person**

Nachname Spontan Vorname Versand

Titel Geschlecht männl.

Geburtsdatum 19.09.1999 Geburtsort München

Geburtsname Spontan Strahlenpassnummer

SSR Nummer

Nationalität 1 DE - Deutschland

Nationalität 2

**Beschäftigung**

Überwacht  Vorabzuord.

Externe id (Ihre interne Id) Abteilung

Überwachungskategorie B - Überwachungsbereich

Tätigkeitskategorie (DE)

ERGNISSE ANZEIGEN




SPEICHERN

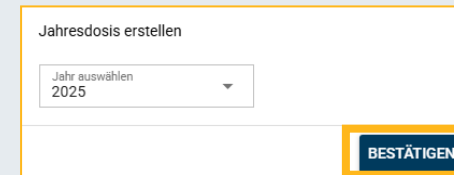


# TOOLBAR

## 04 Mitarbeiter

### e) Jahresdosis

- Mitarbeiter auswählen 
- Jahresdosis erstellen 
- Jahr auswählen + bestätigen 
- -> Zip-Datei wird erstellt



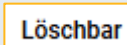


Jahresdosis erstellen

Jahr auswählen  
2025

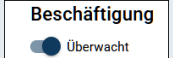


BESTÄTIGEN

### f) Mitarbeiter löschen

(Mitarbeiter sind nur löschtbar, wenn für sie noch keine Daten (z.B. ausgewertete Dosimeter) erfasst wurden!)

- Löschtbaren Mitarbeiter auswählen  
-> ersichtlich anhand eines Hakens in der Spalte „Löschtbar“ 
-  

### g) Mitarbeiterdaten bearbeiten

- Mitarbeiter auswählen (der Mitarbeiter muss hierfür überwacht sein: )
- Mitarbeiterdaten bearbeiten
-  

# TOOLBAR

## 05 Mitarbeiter hinzufügen

a) Betriebsnummern Auswahl:

Betrieb  
BN093585 - AWST - Testbetrieb

b) Mitarbeiterdaten eingeben

c) Beschäftigung:

- Überwacht? Ja/Nein
- Vorabzuordnung? Ja/Nein
- Mitarbeitsrahmen eintragen

d) → **HINZUFÜGEN**

e) Der neue Mitarbeiter kann jetzt unter dem Reiter **04 Mitarbeiter** gefunden werden.

**Person**

Nachname  Vorname

Titel  Geschlecht

Geburtsdatum  Geburtsort

Geburtsname  Strahlenpassnummer

SSR Nummer

Nationalität 1

Nationalität 2

**Beschäftigung**

Überwacht  Vorabzuord.

Externe Id (Ihre interne Id)  Abteilung

Überwachungskategorie  Tätigkeitskategorie

**Mitarbeitsrahmen**

Überwachungsgrund

Strahlenschutz  Röntgen  E-Strahlencode

N-Strahlencode  X-Strahlencode

Reaktor  Offene Stoffe

Ja  Nein  Ja  Nein

Stoff 1  Stoff 2

Stoff 3

**HINZUFÜGEN**



# TOOLBAR

## 06 Dosimeter zuordnen

a) Betriebsnummern Auswahl:

Betrieb  
BN093585 - AWST - Testbetrieb

b) Mehrere Dosimeter bearbeiten:

- Dosimeter auswählen

<input checked="" type="checkbox"/>	R079303	OSL_RING	13.02.2025	01.03.2025	31.03.2025
<input checked="" type="checkbox"/>	R079302	OSL_RING	13.02.2025	01.03.2025	31.03.2025

- Aktion auswählen

Operation wählen

- Bestätigen
- Verloren melden
- Unbenutzt setzen
- Anonym setzen

Verfügbare Dosimeter

b) Personenzuordnung

- Dosimeter auswählen
- Personenzuordnung
- Dosimeter-Eigenschaften prüfen und ggf. korrigieren
- Mitarbeiter markieren
- **DOSIMETER ZUORDNEN**

ZUORDNEN BEARBEITEN BESTÄTIGEN VERLOREN MELDEN

Art der Zuordnung

Personenzuordnung  Anonyme Zuordnung (kein Träger)

Zusatzdosimeter (nicht amtlich)

Ja  Nein

Tragezeitraum

Von - Bis  
01.01.2025 - 31.01.2025

Unbenutzt

Ja  Nein

Befestigungsort

Befestigungsort  
TK-KO - Kopf (Brille)

Zugeordneter Mitarbeiter: Anonym **DOSIMETER ZUORDNEN**

Alle Mitarbeiter für Betriebsgruppe anzeigen

Mitarbeiter  Überwacht  Nicht Überwacht Suche

Mitarbeiter	Mitarbeiternummer	Nachname ↓	Vorname	Betriebsnr.	SSR-Nr.	Geburtsdatum	Abtei
<input type="checkbox"/>	MA0832332	Zett	Dennis	BN093585		05.01.1978	



# TOOLBAR

## 06 Dosimeter zuordnen

### c) Anonyme Zuordnung

- Dosimeter auswählen
- Anonyme Zuordnung (= kein Träger)
- Parameter prüfen und ggf. korrigieren



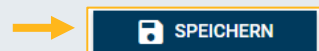
### d) Zusatzdosimeter

- Dosimeter auswählen
- Bearbeiten
- Zusatzdosimeter (nicht amtlich!) Ja/Nein



### e) Dosimeter unbenutzt / benutzt

- Dosimeter auswählen
- Bearbeiten
- Unbenutzt: Ja/Nein



**ZUORDNEN** **BEARBEITEN** **BESTÄTIGEN** **VERLOREN MELDEN**

Art der Zuordnung  
 Personenzuordnung  Anonyme Zuordnung (kein Träger)

Zusatzdosimeter (nicht amtlich)  
 Ja  Nein

Tragezeitraum  
Von - Bis  
01.01.2025 - 31.01.2025

Befestigungsort  
TK-KO - Kopf (Brille)

Zugeordneter Mitarbeiter: Anonym **DOSIMETER ZUORDNEN**

Alle Mitarbeiter für Betriebsgruppe anzeigen

Mitarbeiter  Überwacht  Nicht Überwacht Suche

Mitarbeiternummer	Nachname	Vorname	Betriebsnr.	SSR-Nr.	Geburtsdatum	Abtei
<input type="checkbox"/> MA0832332	Zett	Dennis	BN093585		05.01.1978	

**OSL (8567285)** **ZUORDNEN** **BEARBEITEN** **BESTÄTIGEN** **VERLOREN MELDEN**

Zusatzdosimeter (nicht amtlich)  
Nein

Unbenutzt  
Nein


**SPEICHERN**




# TOOLBAR




## 06 Dosimeter zuordnen

### f) Dosimeter verloren melden

- Dosimeter auswählen
- Verloren melden  VERLOREN MELDEN
- Bestätigen




OSL (8567285)

 ZUORDNEN  BEARBEITEN  BESTÄTIGEN  VERLOREN MELDEN

Zusatzdosimeter (nicht amtlich)  
Nein

Unbenutzt  
Nein

 SPEICHERN





# TOOLBAR



## 07 Verloren gemeldete Dosimeter

a) Betriebsnummern Auswahl:

Betrieb  
BN093585 - AWST - Testbetrieb

b) Verlorene Dosimeter

- Export in Excel oder PDF:  
- Direkte Suche:

Verlorene Dosimeter (50)     

Dosimeter ↓	Typ	Versanddatum	TZ Start	TZ Ende	Lieferscheinnummer	Datum des Verlustes	Art des Verlustes	Mitarbeitsnr.	Nachname	Vorname
X530898	BETARING	31.05.2022	01.06.2022	30.06.2022	L22-048967	12.09.2022	MAN			
V014204	ALD	30.08.2021	15.09.2021	14.10.2021	L21-077246	04.05.2022	AUTO			
V014203	ALD	30.08.2021	15.09.2021	14.10.2021	L21-077246	04.05.2022	AUTO			
V014202	ALD	30.08.2021	15.09.2021	14.10.2021	L21-077246	04.05.2022	AUTO			

Verlorene Dosimeter




# TOOLBAR

## 08 Dosimeter bestellen

a) Betriebsnummern Auswahl:

Betrieb  
BN093585 - AWST - Testbetrieb

b) Bestellung Dosimeter

- Rhythmus und Dosimeter-Art auswählen
- Dosimeterbedarf bearbeiten (bearbeitbare Tragezeiträume sind mit einem Stift  gekennzeichnet)
- Anzahl der Dosimeter eintragen
- „Bedarf ab diesem Zeitraum als Regelbedarf verwenden?“
  - **Ja** = Regelbedarfsänderung
  - **Nein** = Einmalige Bestellung



Im Betrieb **BN093199** werden aktuell **6** Mitarbeiter überwacht

**Bestellung bearbeiten**

Rhythmus Typ: Monat zum 1.

Dosimeter Art: Fingerring Typ W

TZ Start: 01.01.2025

TZ Ende: 31.01.2025

Anzahl  
2

Bedarf ab diesem Zeitraum als Regelbedarf verwenden?

Ja  Nein

**ABBRECHEN** **SPEICHERN**



Bestellung Dosimeter



# TOOLBAR

## 09 Artikel bestellen


a) Betriebsnummern Auswahl:


Betrieb  
BN093585 - AWST - Testbetrieb



b) Bestellung Artikel

- Hinzufügen 

*Hier aufgegebene Artikelbestellungen werden dem nächsten regulären Dosimeterversand beigelegt. Sollten Sie einen früheren Artikelversand wünschen, teilen Sie uns dies bitte via DosiNet-Benutzernachricht mit*

- Löschen und Bearbeiten 

 Artikelpositionen

Artikelbezeichnung ↑	Abkürzung	Anzahl	Zuletzt bearbeitet	
Clip-Kunststoff (weiß)	CLIP-K	1	26.11.2024	 

Records per page: 500 ▾ 1-1 of 1



Bestellung Artikel





# TOOLBAR

## 10 Lieferungen

a) Betriebsnummern Auswahl:

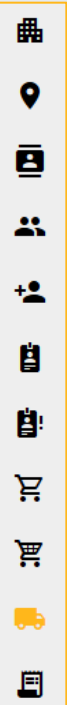
Betrieb  
BN093585 - AWST - Testbetrieb

b) Lieferscheine abrufen:






- Lieferscheinnummer auswählen
- Die Dosimeter und Artikel sind nun sichtbar
- Export in Excel oder PDF:  


c) Zuteilungsliste erstellen:

- Lieferscheinnummer auswählen
- Zuteilungsliste als PDF downloaden



Lieferungen

Lieferungen   L24-121243   

Lieferscheinnummer	Versanddatum	Anzahl von Dosimeter	Anzahl von Artikeln	Zuteilungsliste
L24-121243	20.11.2024	1	0	

Records per page: 500 1-1 of 1



# TOOLBAR

## 11 Ergebnisberichte

a) Betriebsnummern Auswahl:

Betrieb  
BN093585 - AWST - Testbetrieb

- Jahr und Monat auswählen
- Ergebnisbericht auswählen
- Ergebnisberichtsliste als Excel oder PDF downloaden
- **MIRION Ergebnisbericht** abrufen und als PDF downloaden

Liste der Ergebnisbögen

Suche

Ergebnisbericht	Versanddatum	Korrekturbogen	Anzahl der Ergebnisse	Herunterladen
F23-017585	15.11.2023		0	,00 PDF
F23-019821	27.11.2023		0	,00 PDF
E23-087404	27.11.2023		2	,00 PDF

Records per page: 500 1-3 of 3

- ▼ 2024
  - Dezember
  - ▼ November
    - E24-090370
  - Oktober
  - ▶ September
  - August
  - ▶ Juli
  - ▶ Juni
  - ▶ Mai
  - ▶ April
  - ▶ März
  - Februar
  - Januar
- ▶ 2023
- ▶ 2022
- ▶ 2021
- ▶ 2020
- ▶ 2019



Ergebnisberichte

