



DOSIMETRY SERVICES

A MIRION MEDICAL COMPANY



Die Mirion Medical GmbH, strategisch im Herzen Münchens gelegen, ist führend im Bereich Strahlenschutz und Dosimetrie. Als amtliche Personendosismessstelle trägt sie maßgeblich zum Arbeitsschutz bei, indem sie durch präzise Dosismessungen sicherstellt, dass beruflich strahlenexponierte Personen die gesetzlichen Grenzwerte einhalten. Mit nahezu zwei Millionen Dosimeter-Auswertungen jährlich stellt sie die größte Messstelle Deutschlands und Europas dar.

Als Teil des weltweit agierenden Mirion Technologies Konzerns, dem führenden Hersteller von Messtechnik zur Detektion ionisierender Strahlung, verbindet die Mirion Medical GmbH lokale Expertise mit globalen Perspektiven. Diese internationale Vernetzung schafft ein dynamisches Arbeitsumfeld, das technologische Innovationen mit höchsten Sicherheitsstandards vereint.

Um auch in Zukunft höchste Qualität in der Verwaltung und Organisation sicherzustellen, bietet die Mirion Medical GmbH engagierten Nachwuchskräften die Möglichkeit, eine fundierte Ausbildung im Büromanagement zu absolvieren. Die Ausbildung ermöglicht es, praxisnahe Erfahrungen in einem technologisch führenden Unternehmen zu sammeln und vielfältige Einblicke in die administrativen Abläufe eines international agierenden Konzerns zu gewinnen.

Ablauf der Ausbildung

Die Ausbildung zur/zum Kauffrau/Kaufmann für Büromanagement bei der Mirion Medical GmbH beginnt am 1. September. In den ersten zwei Wochen erfolgt eine umfassende Einarbeitung im Unternehmen, um die betrieblichen Abläufe, das Team sowie die verschiedenen Abteilungen kennenzulernen. Ab dem 15. September startet der schulische Teil der Ausbildung an der Berufsschule Fürstenfeldbruck.

Der Ausbildungsablauf folgt einem dualen System, bei dem theoretische und praktische Inhalte optimal miteinander verknüpft werden. Die wöchentliche Struktur umfasst drei Tage Unterricht in der Berufsschule sowie zwei Tage praktische Ausbildung im Unternehmen. Auf diese Weise wird ein abwechslungsreicher und praxisnaher Ausbildungsprozess sichergestellt, der fundiertes Fachwissen mit wertvoller Berufserfahrung kombiniert.

Im Laufe der Ausbildung werden unter anderem folgende **Fachbereiche und Tätigkeiten** kennengelernt:





DOSIMETRY SERVICES

A MIRION MEDICAL COMPANY

- **Auftragsbearbeitung und Kundenservice:** Bearbeitung von Kundenanfragen, Erstellung von Angeboten sowie Kommunikation mit internen und externen Geschäftspartnern.
- **Personalwesen:** Unterstützung im Bewerbermanagement, Pflege von Mitarbeiterdaten sowie Mitwirkung bei administrativen HR-Prozessen.
- **Buchhaltung und Rechnungswesen:** Grundlagen der Finanzbuchhaltung, Bearbeitung von Rechnungen sowie Kontrolle von Zahlungseingängen und -ausgängen.
- **Einkauf und Materialwirtschaft:** Unterstützung bei der Beschaffung von Materialien und Dienstleistungen, Lieferantenkommunikation sowie Bestandsmanagement.
- **Marketing und Kommunikation:** Mitarbeit an internen und externen Kommunikationsmaßnahmen, Unterstützung bei der Planung und Umsetzung von Marketingkampagnen.
- **Verwaltung und Organisation:** Organisation von internen Abläufen, Koordination von Terminen und Meetings sowie Verwaltung von Dokumenten und Verträgen.

Durch den regelmäßigen Wechsel der Abteilungen wird eine vielseitige und praxisnahe Ausbildung gewährleistet. So können sich die Auszubildenden ein umfassendes Bild von den verschiedenen Tätigkeitsfeldern im Unternehmen machen und wertvolle berufliche Erfahrungen sammeln.

So geht es nach der Ausbildung weiter:

- gute Übernahmechancen
- spannende Tätigkeiten in einem internationalen Unternehmen
- gute Aufstiegs- und Weiterqualifizierungsmöglichkeiten
- faire Vergütung

Das bieten wir dir:

Während der Ausbildung erhältst du eine attraktive monatliche Ausbildungsvergütung

- 1. Ausbildungsjahr: 1.382 Euro (brutto)
- 2. Ausbildungsjahr: 1.431 Euro (brutto)
- 3. Ausbildungsjahr: 1.477 Euro (brutto)

Zusätzlich bieten wir dir folgende Leistungen:

- 30 Tage Urlaub pro Jahr





DOSIMETRY SERVICES

A MIRION MEDICAL COMPANY

- Deutschlandticket
- Übernahme der Kosten für notwendige Ausbildungsmittel
- Betriebliche Altersvorsorge
- Essenzuschuss
- Wellpass

Das bringst du mit:

- Mittelschulabschluss oder höherwertiger Abschluss
- Deutschkenntnisse in einem Umfang, mit denen die Inhalte in der Berufsschule vollständig erfasst und Prüfungen erfolgreich abgelegt werden können
- ausgeprägtes Interesse für die Arbeit am PC und Telefon
- Motivation, Teamfähigkeit und Freude am Umgang mit Menschen

So bewirbst du dich

Schicke und bitte folgende Unterlagen per E- Mail: ***bewerbung-awst@mirion.com***

- tabellarischer Lebenslauf in deutscher Sprache
- Schulabschlusszeugnis bzw. aktuelles Jahres- oder Zwischenzeugnis
- gegebenenfalls Ausbildungs- und Arbeitszeugnisse
- bei minderjährigen Bewerber*innen: Einverständniserklärung der Erziehungsberechtigten

Hast du Fragen?

Wir sind von Montag bis Donnerstag jeweils von 9 bis 15 Uhr und am Freitag von 9 bis 12 Uhr gerne für dich da.

Mirion Medical GmbH

Ansprechpartnerin: Lana Jelaca

Adresse: Landsberger Straße 318, 80687 München

E-Mail: bewerbung-awst@mirion.com

Telefon: +49 6142 7382105

