



Die Mirion Medical GmbH, strategisch im Herzen Münchens gelegen, ist führend im Bereich des Strahlenschutzes und der Dosimetrie. Als amtliche Personendosismessstelle trägt sie entscheidend zum Arbeitsschutz bei, indem sie durch präzise Dosismessungen sicherstellt, dass beruflich strahlenexponierte Personen die gesetzlichen Grenzwerte einhalten. Mit nahezu zwei Millionen Dosimeterauswertungen jährlich ist sie die größte Messstelle Deutschlands und Europas.

Als Teil des weltweit agierenden Mirion Technologies Konzerns, dem führenden Hersteller für Messtechnik zur Detektion ionisierender Strahlung, vereint die Mirion Medical GmbH lokale Expertise mit globalen Perspektiven. Dies bietet ein dynamisches Arbeitsumfeld, das Fachkräften vielfältige Karrieremöglichkeiten in einem technologisch führenden Unternehmen bietet.

Im Bereich der Produktion ist die Mirion Medical GmbH verantwortlich für die Herstellung von Dosimetern, einschließlich der Kalibrierung dieser Produkte. Der Kundenkontakt sowie die administrative, außenwirtschaftsrechtliche und logistische Abwicklung der Aufträge fallen ebenfalls in ihren Verantwortungsbereich.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt sucht die Mirion Medical GmbH für ihre Produktionsabteilung eine Fachkraft für die technische Sachbearbeitung mit Schwerpunkt Auftragsabwicklung (m/w/d).

Ihre Aufgaben:

- Sie wickeln Aufträge für unseren Vertrieb eigenständig und zuverlässig ab und sind Ansprechpartner bei Rückfragen seitens Kunden und Kollegen.
- Sie bearbeiten den Transport zum Kunden und übernehmen administrative Aufgaben wie den Einkauf und die Stammdatenpflege.
- Sie pflegen engen Kontakt zu unseren internen Fachabteilungen zur Koordination des Tagesgeschäfts.
- Sie unterstützen Ihre Kollegen bei Bedarf im Bereich der Produktion.





Ihr Profil:

- Sie haben ihre kaufmännische Ausbildung erfolgreich abgeschlossen.
- Sie haben bereits fundierte Berufserfahrung im Bereich der Auftragsabwicklung gesammelt und idealerweise Kenntnisse in der Exportkontrolle.
- Sie sind sicher in den gängigen Officeanwendungen und besitzen eine Technikaffinität.
- Sie haben gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift.
- Ihr Arbeitsstil ist gekennzeichnet durch Verantwortungsbewusstsein sowie Struktur und die Fähigkeit, sowohl selbstständig als auch im Team zu arbeiten.

Wir bieten - Ihre Chancen:

- Engagiertes Team: Tauchen Sie ein in eine Arbeitswelt, die durch Engagement, Kooperation und Freundlichkeit geprägt ist. Hier werden Sie nicht nur gefordert, sondern vor allem auch gefördert.
- Professionelle Einarbeitung und Weiterentwicklung: Wir legen großen Wert auf Ihre berufliche und persönliche Entwicklung. Von Beginn an unterstützen wir Sie mit einer strukturierten Einarbeitung und bieten Ihnen kontinuierliche Weiterbildungsmöglichkeiten.
- Karrieregestaltung in einem wachsenden Unternehmen: Gestalten Sie Ihre Karriere in einem innovativen und expandierenden Umfeld, das Ihnen vielfältige Möglichkeiten zur Entfaltung und Verantwortungsübernahme bietet.
- Attraktive Konditionen: Freuen Sie sich auf ein attraktives Vergütungspaket inklusive betrieblicher Altersvorsorge, Unterstützung bei der Kinderbetreuung, einem Zuschuss zum Fitnessstudio und einem vergünstigten 49 Euro Ticket für den öffentlichen Nahverkehr.
- Ausgezeichnete Arbeitsbedingungen: Ihr Arbeitsalltag wird durch eine hochwertige Ausstattung in Büro, Labor und für die Option des Homeoffice bereichert. Zusätzlich bieten wir 30 Tage Urlaub, um Ihnen eine gute Work-Life-Balance zu ermöglichen.

Interessiert? Bewerben Sie sich jetzt!

Wenn Sie Teil unseres Teams werden möchten, freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung. Bitte senden Sie Ihre Unterlagen per E-Mail, einschließlich Ihrer Gehaltsvorstellung und des möglichen Eintrittstermins, an:

Mirion Medical GmbH

Ansprechpartnerin: Lana Jelaca

Adresse: Landsberger Straße 318, 80687 München

E-Mail: bewerbung-awst@mirion.com

Telefon: +49 6142 7382105

