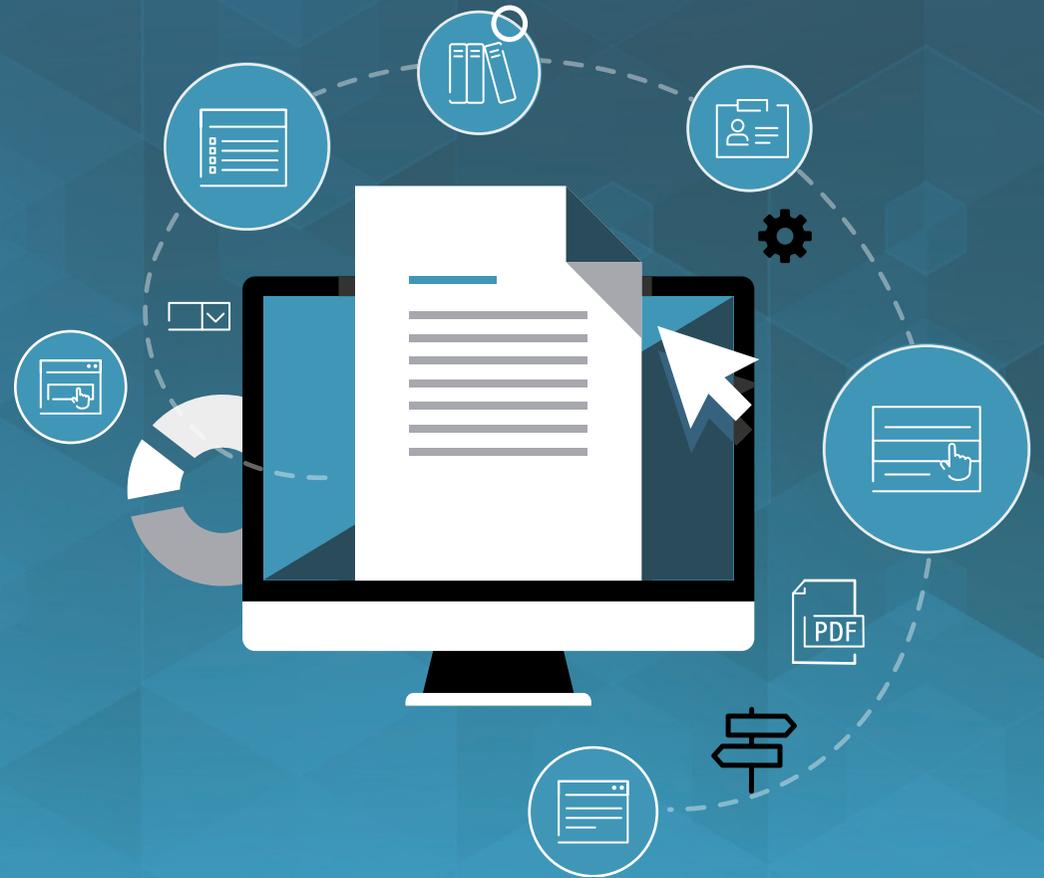


KURZANLEITUNG DosiNet

DOSIMETRIESERVICE (AWST)

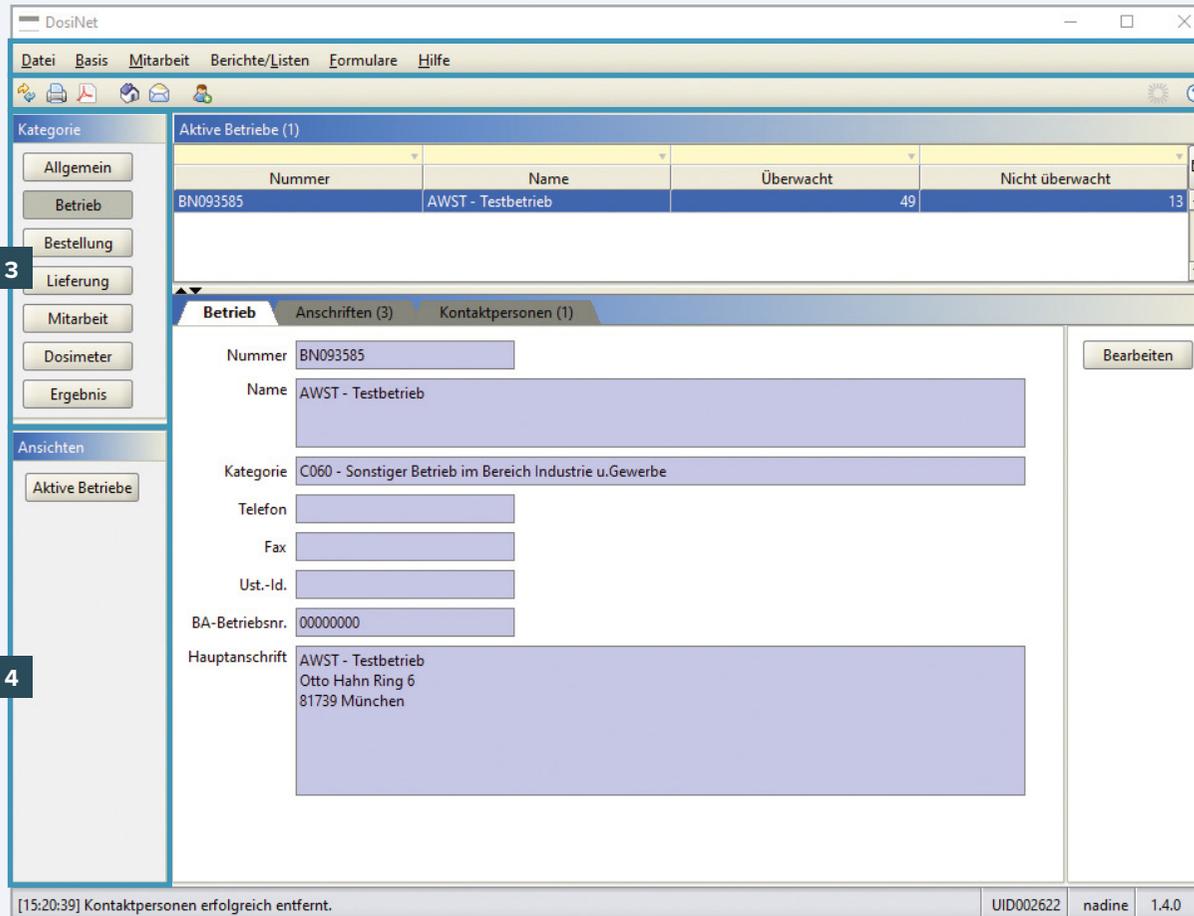


MIRION
TECHNOLOGIES

INHALT

	GESAMTÜBERSICHT	3			
01	TOOLBAR	4			
	A. Mitarbeiter anlegen				
	B. Nachricht an AWST				
02	KATEGORIE „MITARBEIT“	5			
	A. Vorabzuordnung ändern				
	B. Überwachung beenden				
	C. Überwachung starten				
03	KATEGORIE „BESTELLUNG“	6			
	A. Artikel bestellen				
	B. Dosimeter bestellen				
04	KATEGORIE „DOSIMETER“	7			
	A. Dosimeter zuordnen				
	B. Dosimeter verloren melden				
	C. Dosimeter unbenutzt				
	D. Zusatzdosimeter				
05	KATEGORIE „BETRIEB“	9			
	A. Betriebsdaten bearbeiten				
	B. Anschriften bearbeiten				
	C. Kontaktpersonen verwalten				
06	MENÜLEISTE	11			
	A. Zuteilungsliste drucken				
	B. Jahresdosisbericht erstellen				

GESAMTÜBERSICHT



1 Menuleiste

2 Toolbar

3 Kategorie

4 Ansicht

01 TOOLBAR

A. MITARBEITER ANLEGEN

- ▶ BN markieren ▶ „weiter“
- ▶ Mitarbeiterdaten eingeben ▶ „weiter“
- ▶ Rahmenbedingungen festlegen ▶ „weiter“
- ▶ Zusammenfassung prüfen ▶ „Fertigstellen“

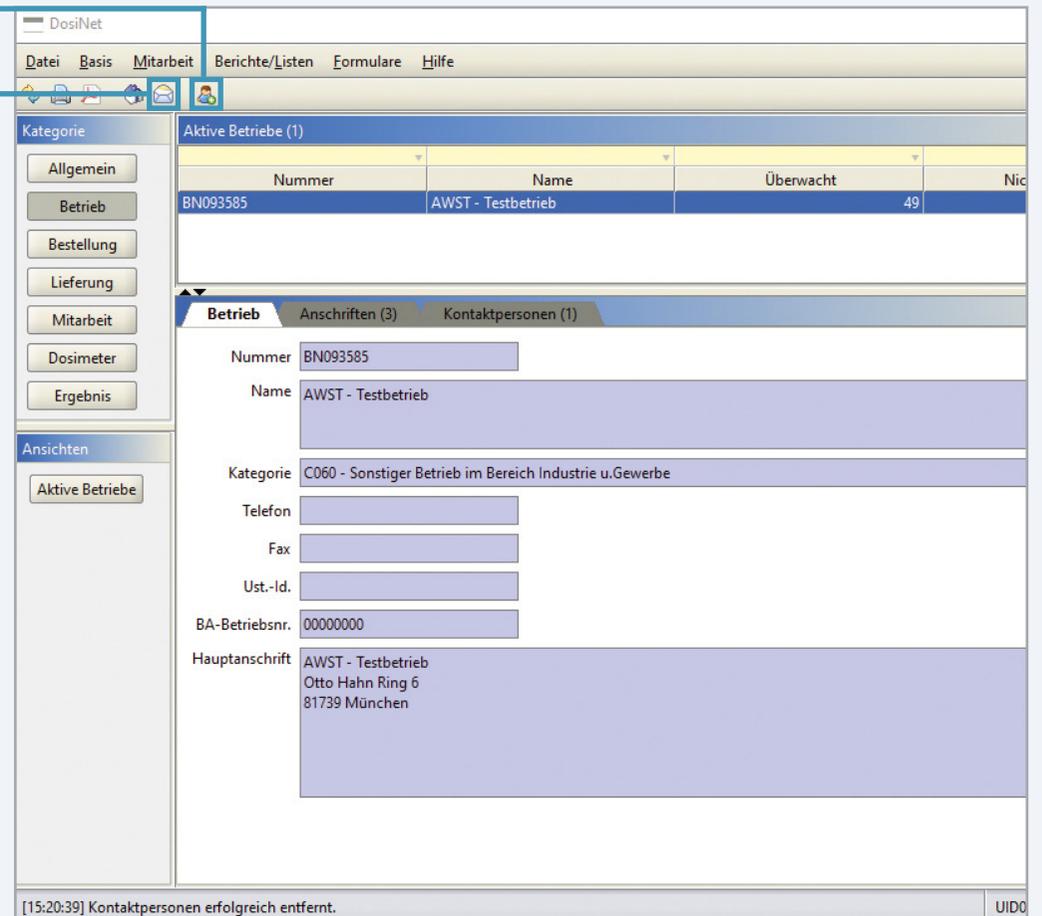
B. NACHRICHT AN AWST

Nachricht verfassen

- ▶ Betreff und Nachricht eingeben ▶ „Senden“

Status Ihrer Nachrichten einsehen

- ▶ Kategorie „Allgemein“
- ▶ Ansicht „Nachrichten“



The screenshot shows the DosiNet application window. The menu bar includes 'Datei', 'Basis', 'Mitarbeit', 'Berichte/Listen', 'Formulare', and 'Hilfe'. The toolbar contains icons for navigation and actions. The left sidebar has a 'Kategorie' section with buttons for 'Allgemein', 'Betrieb', 'Bestellung', 'Lieferung', 'Mitarbeit', 'Dosimeter', and 'Ergebnis'. Below it is an 'Ansichten' section with a button for 'Aktive Betriebe'. The main area displays a table of active companies and a detailed form for the selected company.

Nummer	Name	Überwacht	Nic
BN093585	AWST - Testbetrieb	49	

Below the table, the 'Betrieb' tab is active, showing the following details:

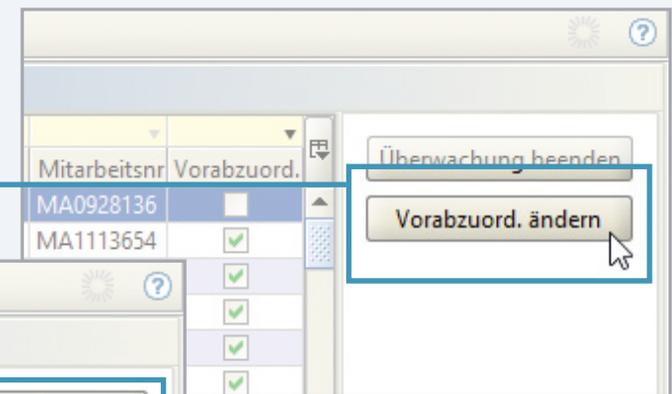
- Nummer: BN093585
- Name: AWST - Testbetrieb
- Kategorie: C060 - Sonstiger Betrieb im Bereich Industrie u.Gewerbe
- Telefon: [Empty field]
- Fax: [Empty field]
- Ust.-Id.: [Empty field]
- BA-Betriebsnr.: 00000000
- Hauptanschrift: AWST - Testbetrieb, Otto Hahn Ring 6, 81739 München

At the bottom of the window, a status bar shows the message: [15:20:39] Kontaktpersonen erfolgreich entfernt. UIDO

02 KATEGORIE „MITARBEIT“

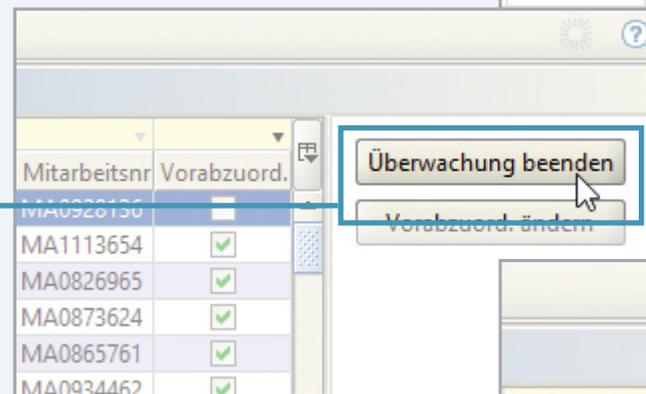
A. VORABZUORDNUNG ÄNDERN

- ▶ Ansicht „Überwacht“
- ▶ MA markieren
- ▶ „Vorabzuord. ändern“



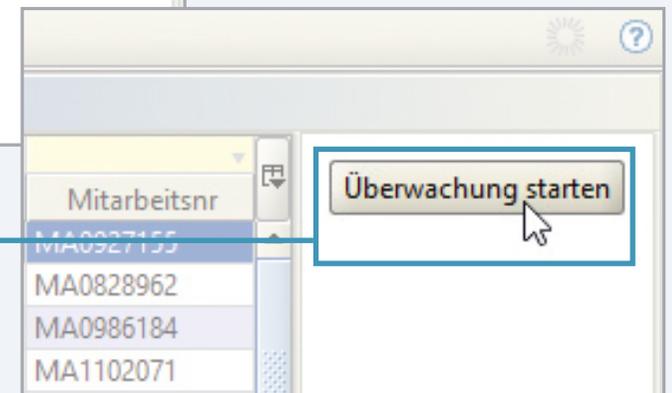
B. ÜBERWACHUNG BEENDEN

- ▶ Ansicht „Überwacht“
- ▶ MA markieren
- ▶ „Überwachung beenden“



C. ÜBERWACHUNG STARTEN

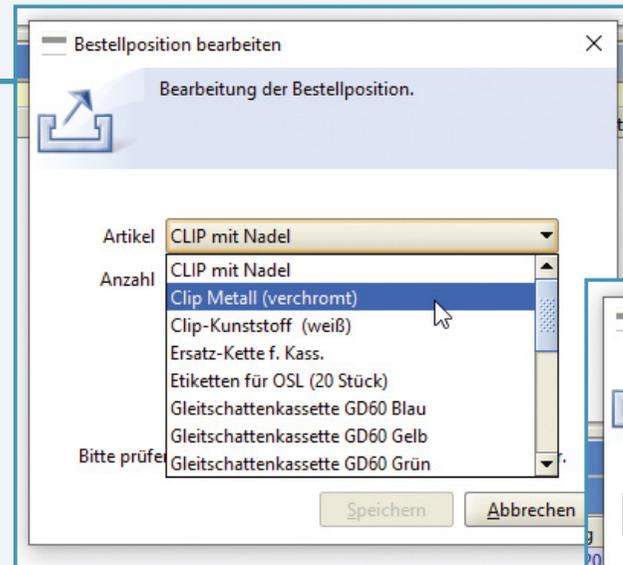
- ▶ Ansicht „Nicht Überwacht“
- ▶ MA markieren
- ▶ „Überwachung starten“



03 KATEGORIE „BESTELLUNG“

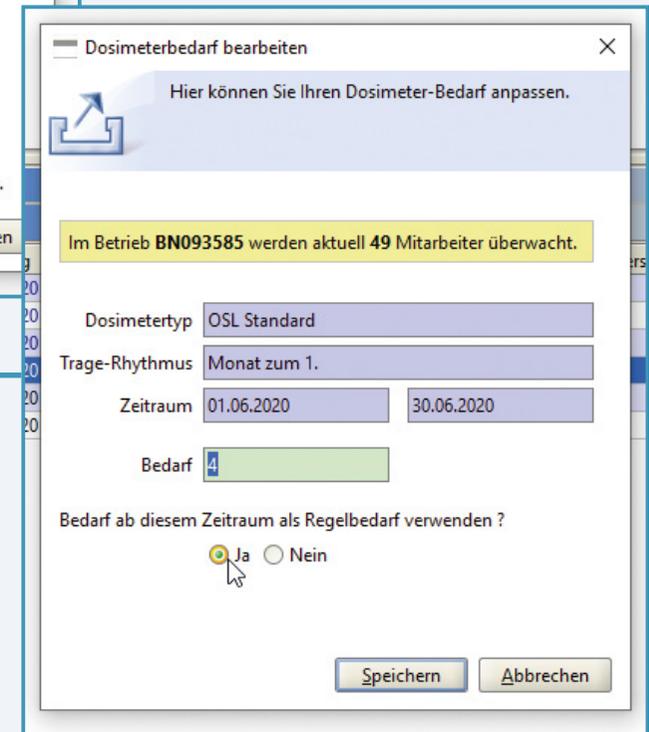
A. ARTIKEL BESTELLEN

- ▶ Ansicht „Artikel“
- ▶ BN markieren ▶ „Hinzufügen“
- ▶ Artikel auswählen und Anzahl eingeben
- ▶ „Speichern“



B. DOSIMETER BESTELLEN

- ▶ Ansicht „Dosimeter“
- ▶ BN markieren
- ▶ Tragezeitraum auswählen ▶ „Bearbeiten“
- ▶ Bedarf der insgesamt benötigten Dosimeter eintragen
- ▶ „Bedarf ab diesem Zeitraum als Regelbedarf verwenden?“
 - ▶ Ja (Regelbedarfsänderung)
 - ▶ Nein (Einmalige Bestellung)
- ▶ „Speichern“

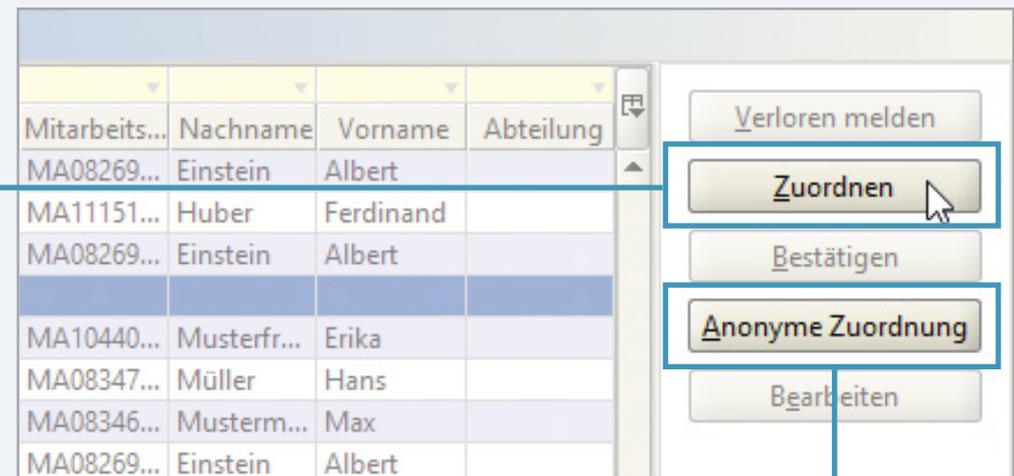


04 KATEGORIE „DOSIMETER“

A. DOSIMETER ZUORDNEN

I. Personenzuordnung

- ▶ Ansicht „Verfügbar“
- ▶ BN markieren
- ▶ Dosimeter markieren ▶ „Zuordnen“
- ▶ Personenzuordnung ▶ „weiter“
- ▶ MA markieren ▶ „weiter“
- ▶ Dosimeter – Eigenschaften prüfen / korrigieren ▶ „weiter“
- ▶ Zusammenfassung prüfen ▶ „Fertigstellen“



II. ANONYME ZUORDNUNG

- ▶ Ansicht „Verfügbar“
- ▶ BN markieren
- ▶ Dosimeter markieren
- ▶ „Anonyme Zuordnung“
- ▶ Parameter prüfen/korrigieren ▶ „Fertigstellen“

04 KATEGORIE „DOSIMETER“

B. DOSIMETER VERLOREN MELDEN

- ▶ Ansicht „Verfügbar“
- ▶ BN markieren
- ▶ Dosimeter markieren
- ▶ „Verloren melden“

C. DOSIMETER UNBENUTZT

- ▶ Ansicht „Verfügbar“
- ▶ BN markieren
- ▶ Dosimeter markieren ▶ „Bearbeiten“
- ▶ Unbenutzt: „Ja (für alle markierten Dosimeter)“
- ▶ „Fertigstellen“

D. ZUSATZDOSIMETER

- ▶ Ansicht „Verfügbar“
- ▶ BN markieren
- ▶ Dosimeter markieren ▶ „Bearbeiten“
- ▶ Zusatzdosimeter: „Ja (für alle markierten Dosimeter)“
- ▶ „Fertigstellen“

Mitarbeits...	Nachname	Vorname	Abteilung
MA08269...	Einstein	Albert	
MA11151...	Huber	Ferdinand	
MA08269...	Einstein	Albert	
MA10440...	Musterfr...	Erika	
MA08347...	Müller	Hans	
MA08346...	Musterm...	Max	
MA08269...	Einstein	Albert	

Buttons in sidebar: **Verloren melden**, Zuordnen, Bestätigen, Anonyme Zuordnung, **Bearbeiten**

05 KATEGORIE „BETRIEB“

A. BETRIEBSDATEN BEARBEITEN

- ▶ Ansicht „Aktive Betriebe“
- ▶ BN markieren
- ▶ Reiter „Betrieb“ ▶ „Bearbeiten“
- ▶ Daten korrigieren ▶ „Speichern“

The screenshot shows the 'Betrieb' tab with the following data fields:

Nummer	BN093585
Name	AWST - Testbetrieb
Kategorie	C060 - Sonstiger Betrieb im Bereich Industrie u.Gewerbe
Telefon	
Fax	
Ust.-Id.	
BA-Betriebsnr.	00000000
Hauptanschrift	AWST - Testbetrieb Otto Hahn Ring 6 81739 München

The 'Bearbeiten' button is located in the top right corner of the form.

B. ANSCHRIFTEN BEARBEITEN

- ▶ Ansicht „Aktive Betriebe“
- ▶ BN markieren
- ▶ Reiter „Anschriften“ ▶ „Bearbeiten“
- ▶ Angabe von abweichender Liefer-, Rechnungs- sowie Ergebnisanschrift möglich ▶ „Speichern“

The screenshot shows the 'Anschriften (3)' tab with the following data fields:

Hauptanschrift	Name	AWST - Testbetrieb
Lieferanschrift	Zusatz	
Rechnungsanschrift	Strasse	Otto Hahn Ring Hausnr. 6
Ergebnisanschrift	PLZ	81739 Ort München
	Land	Deutschland

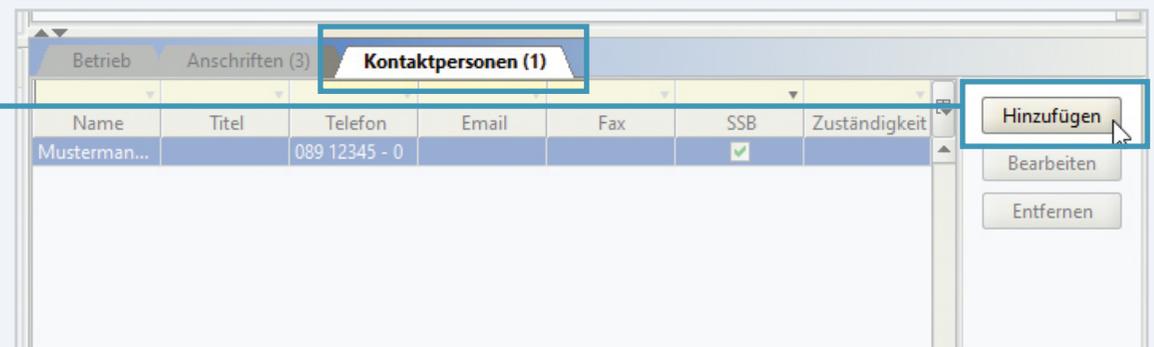
The 'Bearbeiten' button is located in the top right corner of the form.

05 KATEGORIE „BETRIEB“

C. KONTAKTPERSONEN VERWALTEN

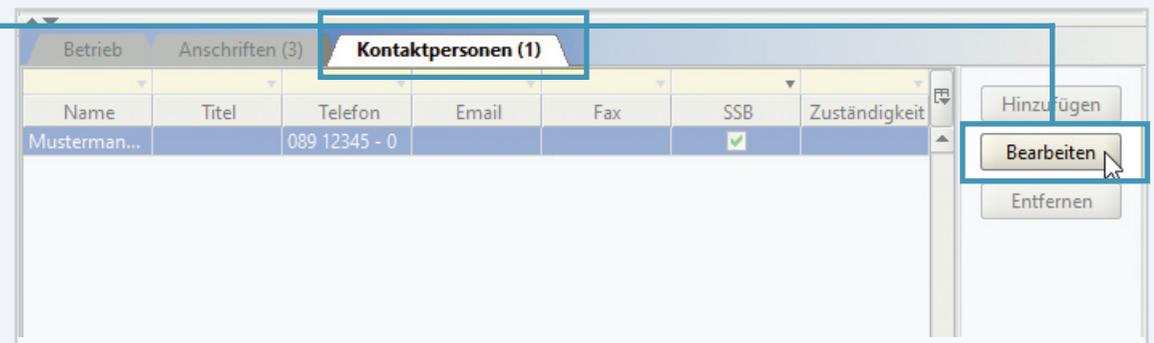
I. Kontaktperson hinzufügen

- ▶ Ansicht „Aktive Betriebe“
- ▶ BN markieren
- ▶ Reiter „Kontaktpersonen“ ▶ „Hinzufügen“
- ▶ Personendaten eingeben ▶ „weiter“
- ▶ Zuständigkeitsbereich festlegen ▶ „Fertigstellen“



II. Kontaktperson bearbeiten

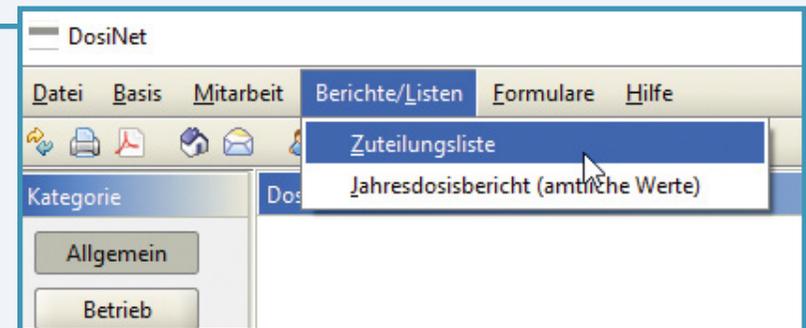
- ▶ Ansicht „Aktive Betriebe“
- ▶ BN markieren
- ▶ Reiter „Kontaktpersonen“ ▶ „Bearbeiten“
- ▶ Personendaten bearbeiten ▶ „Fertigstellen“



06 MENÜLEISTE

A. ZUTEILUNGSLISTE DRUCKEN

- ▶ Menüleiste „Berichte/Listen“
- ▶ „Zuteilungsliste“
- ▶ BN markieren ▶ „weiter“
- ▶ Lieferschein auswählen ▶ „weiter“
- ▶ Speicherort und Dateiname festlegen ▶ „Fertigstellen“



B. JAHRESDOSISBERICHT ERSTELLEN

- ▶ Menüleiste „Berichte/Listen“
- ▶ „Jahresdosisbericht (amtliche Werte)“
- ▶ BN und Jahr auswählen ▶ „weiter“
- ▶ MA markieren ▶ „weiter“
- ▶ Speicherort und Dateiname festlegen ▶ „Fertigstellen“

